



Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Obrazec 5

Številka: 111/20 __/ODR __/ _____

Datum: _____

Na podlagi 144. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS 21/2013 s sprem. in dopol.)

delavcu/ki _____ ,

zaposlenem/i na delovnem mestu _____ ,

zaradi _____

ODREJAM OPRAVLJANJE NADURNEGA DELA

Nadurno delo se bo opravljalo v času od _____ do _____ , v predvidenem obsegu _____ ur. Delovni čas si lahko delavec/ka razporedi znotraj dovoljenega delovnega časa določenega v Organizacijskem aktu o delovnem času FT UM št. št. 012/2016/___/110-JK z dne _____ .

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in 170 ur na leto. Delovni dan lahko traja največ 10 ur. Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju , določenem z zakonom ali kolektivno pogodbo, in ne sme biti daljše od šestih mesecev.

Nalog izdal :

Dekan FT UM / Tajnik FT UM

Delavec/ka _____ sem nalog prejel/a dne _____ .

V vednost:

- računovodstvo
- osebna mapa delavca/ke