



Univerza v Mariboru

Fakulteta za turizem

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

### POROČILO O OPRAVLJENEM NADURNEM DELU

Na podlagi naloga za nadurno delo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sem opravil/a naslednja dela:

Datum	od	Do	skupaj ur	Opis del in nalog
<b>Ure znotraj dovoljnega delovnega časa</b>				
<b>Ure oddelana na dnedeljo ali praznik</b>				

Prosim za vnos \_\_\_\_\_ ur \_\_\_\_\_ min v evidenco delovnega časa oz. za izplačilo \_\_\_\_\_ nadur.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis delavca:

Odgovorna oseba enote FT UM potrjujem, da so bila zgoraj navedena dela opravljena izven polnega delovnega časa in da nalog ni bilo možno opraviti v polnem delovnem času.

Poročilo potrdil:  
Dekan FT UM / Tajnik FT UM